

**Gmina Rozprza
Al. 900-lecia 3
97-340 Rozprza**

Nr sprawy IZP.271.1.11.2020

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ROZPRZA**

Tryb:

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.).

ZATWIERDZAM

.....
miejsowość, data i podpis



Urząd Gminy

97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3

tel. (44) 649-61-08, 649-65-74, fax (44) 615-80-06

www.rozprza.pl

e-mail: ug@rozprza.pl

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.....	8
ROZDZIAŁ Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.....	10
ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	11
ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	14
ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium	17
ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą	18
ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.....	18
ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	20
ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny	21
ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty	22
ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy	23
ROZDZIAŁ XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania	24
ROZDZIAŁ XVIII. Opis części zamówienia.....	24
ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy ramowej	24
ROZDZIAŁ XX. Zamówienia uzupełniające.....	24
ROZDZIAŁ XXI. Oferty wariantowe	24
ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego..	24
ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca walut obcych.....	24
ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna	24
ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	24
ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp	24
ROZDZIAŁ XXVII. Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.....	24
ROZDZIAŁ XXVIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	25
ROZDZIAŁ XXIX. Wykaz załączników do SIWZ	27

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa: **Gmina Rozprza**
Adres: **Al. 900 – lecia 3, 97 – 340 Rozprza**
Telefon: **(0-44) 649-61-08**
Telefaks: **(0-44) 615-80-06**
REGON: **590648008; NIP: 71-26-57-591**
e-mail: **zamowienia@rozprza.pl**

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**.
2. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie zgodnie z **art. 24aa ust. 1 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Uwaga: Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego www.bip.rozprza.pl

Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Rozprza.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000 – usługi związane z odpadami, 90513100-7, 90533000-2.

Powierzchnia gminy: **163 km².**

Obszar gminy nie został podzielony na sektory, o których mowa w art. 6d ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zamawiający informuje, iż na dzień 15.09.2020 r. było zameldowanych w gminie na pobyt stały 12 228 osób. Ilość osób zamieszkujących na stałe, która wynika ze złożonych deklaracji wynosi 10733.

Tabela. 1. Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i ludności wg złożonych deklaracji

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców	Szacunkowa liczba gospodarstw domowych	Liczba pojemników 1100 l (zabudowa wielorodzinna)
1.	Adolfinów	28	10	
2.	Bagno	104	35	
3.	Bazar	230	73	
4.	Biała Róża	26	11	
5.	Białocin	305	88	
6.	Bogumiłów	60	16	
7.	Bryszki	190	57	
8.	Budy	118	35	
9.	Budy Porajskie	9	3	
10.	Cekanów	243	67	
11.	Cieślin	153	42	
12.	Dzięciary	117	39	
13.	Gieski	82	31	
14.	Ignaców	489	165	
15.	Janówka	162	51	
16.	Kęszyn	171	56	
17.	Kisiele	64	23	

18.	Kolonia Mierzyn	94	24	
19.	Longinówka	595	171	
20.	Lubień	362	116	
21.	Łazy Duże	169	43	
22.	Łochyńsko	393	120	
23.	Magdalenka	141	48	
24.	Mierzyn	532	167	
25.	Milejowiec	299	80	
26.	Milejów ul. Działkowa	6	2	
27.	ul. Jodłowa	3	1	
28.	ul. Konopnickiej	121	42	
29.	ul. Kościuszki	52	18	
30.	ul. Kwiatowa	18	4	
31.	ul. Lazurkowa	84	18	
32.	ul. Leśna	27	10	
33.	ul. Lipowa	57	17	
34.	ul. Północna	47	15	
35.	ul. Słoneczna	43	13	
36.	ul. Szkolna	27	10	
37.	ul. Warszawska	24	6	
38.	Niechcice ul. Akacyjowa	4	2	
39.	ul. Częstochowska	100	44	
40.	ul. Jesionowa	26	8	
41.	ul. Klonowa	16	5	
42.	ul. Krótka	20	10	
43.	ul. Lipowa	24	10	
44.	ul. Osiedle Przylesie	631	16*	9
45.	ul. Piotrkowska	35	14	
46.	ul. Przedborska	18	6	
47.	ul. Różana	19	7	
48.	ul. Sadowa	61	20	
49.	ul. Sportowa	12	5	
50.	ul. Szkolna	44	16	
51.	ul. Topolowa	29	10	
52.	ul. Zakładowa	73	27	
53.	ul. Zamurowa	19	7	
54.	Nowa Wieś	260	78	
55.	Pieńki	69	24	
56.	Rajsko Duże	156	45	
57.	Rajsko Małe	205	58	
58.	Romanówka	220	66	
59.	Rozprza ul. Aleja 900-lecia	60	23	
60.	ul. Cicha	12	4	
61.	ul. Kolejowa	44	12**	1
62.	ul. Kościuszki	219	88	
63.	ul. Krótka	2	1	
64.	ul. Kwiatowa	20	8	
65.	ul. Leśna	155	53	
66.	ul. Nowa	26	10	
67.	ul. Osiedlowa	33	13	
68.	ul. Parkowa	38	15	
69.	ul. Pawlikowskiego	23	9	

70.	ul. Piotrkowska	253	84	
71.	ul. Polna	124	40	
72.	ul. Rynek Piastowski	30	13	
73.	ul. Słoneczna	20	10	
74.	ul. Sosnowa	18	7	
75.	ul. Spacerowa	19	6	
76.	ul. Sportowa	145	51	
77.	ul. Legionów Polskich	117	47	
78.	ul. Wąska	16	2	
79.	ul. Szkolna	7	2	
80.	ul. Nowowiejska	7	2	
81.	Stara Wieś	436	139	
82.	Stefanówka	27	6	
83.	Straszów	363	120	
84.	Straszówek	20	5	
85.	Świerczyńsko	123	44	
86.	Truszczanek	142	43	
87.	Wola Niechcicka Stara	180	60	
88.	Wroników	244	66	
89.	Zmożna Wola	124	32	

*w tym 1 deklaracja Spółdzielni mieszkaniowej obejmująca 6 bloków mieszkalnych

**w tym 1 deklaracja obejmująca blok mieszkalny

Dane załączone powyżej są danymi pomocniczymi w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem mogą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę jednostkową zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbioru i zagospodarowania, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01);
- 2) odbioru i zagospodarowania, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odpadów zbieranych selektywnie, tj.:
 - a) odpady z papieru i tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kod: 20 01 01, 15 01 01),
 - b) odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali (kod: 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 40, 15 01 04),
 - c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (20 01 02, 15 01 07),
 - d) odpady ulegające biodegradacji - bioodpady (kod: 20 02 01, 20 01 08);

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych:

- 1) zmieszanych (niesegregowanych i pozostałych po segregacji) w ilości 942,36 Mg;
- 2) segregowanych w ilości 765,27 Mg w tym:
 - a) szkło w ilości 295,17 Mg;
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metali w ilości 273,00 Mg;
 - c) papier w ilości 42,84 Mg;
 - d) odpady biodegradowalne w ilości 154,26 Mg.

Wskazane ilości odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

Ilość odpadów biodegradowalnych zbieranych w okresie realizacji zamówienia została oszacowana na podstawie danych GUS z 2019 r. dotyczących Powiatu Piotrkowskiego. Natomiast ilość pozostałych odpadów ustalona została na podstawie ilości ton odpadów zebranych z

nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Rozprza w okresie od stycznia do sierpnia 2020 r.

Wykonawca będzie przekazywał odebrane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego Marszałka. Odpady komunalne odbierane selektywnie Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Obowiązek zapewnienia worków

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przy każdym odbiorze danej frakcji odpadów, w ilości dopasowanej do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość. Wykaz nieruchomości i liczby osób je zamieszkujących będzie udostępniony przez zamawiającego.

Dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych winno nastąpić po raz pierwszy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r. W terminie do 05.01.2021 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości worków przekazanych właścicielom nieruchomości zamieszkałych wraz z informacją o posesjach, do których worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

Ilość worków i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych jest określona w:

- uchwale z dnia 25 czerwca 2020 r. Nr XVI/29/2020 Rady Gminy Rozprza w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rozprza, (załącznik nr 10 do SIWZ);
- uchwale z dnia 25 czerwca 2020 r. Nr XVI/30/2020 Rady Gminy Rozprza w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów komunalnych, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (załącznik nr 11 do SIWZ).

Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników na odpady zmieszane z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale z dnia 25 czerwca 2020 r. Nr XVI/30/2020 Rady Gminy Rozprza w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów komunalnych, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach na podstawie harmonogramu.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów do dnia **27.12.2020 r. na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w zakresie tras, częstotliwości i terminów odbioru odpadów komunalnych w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Odbiór odpadów komunalnych będzie następował z pojemników (odpady zmieszane) i worków (odpady zbierane w sposób selektywny) wystawionych przez właścicieli nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

Kontrola odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli pojemników i worków wystawionych przed nieruchomości. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów Wykonawca odbiera odpady, umieszcza na pokrywie pojemnika lub w skrzynce pocztowej informację dla właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.

O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca;
- 3) do kwartalnej faktury Wykonawca załączy kwartalne zestawienie dotyczące ilości odpadów przekazanych z terenu gminy Rozprza do instalacji komunalnych oraz ilość odpadów zebranych selektywnie przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów. Zestawienie powinno być sporządzone na podstawie kart przekazania odpadów i wskazywać numery tych kart. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Rozprza. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wskazanych w zestawieniu powinna odpowiadać ilości odpadów w kartach przekazania odpadów.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odbieranych odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

Obowiązujące przepisy prawa.

Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219);
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439);
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.);
- 5) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10);

- 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2167);
- 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028).
- 8) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane kontaktowe – telefon, fax niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o prace osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia stosownie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:
Czynności bezpośrednio związane z obsługą odbioru odpadów. Wymóg dotyczy osób (pracowników fizycznych), które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych z terenu Gminy Rozprza tj.: kierowców samochodów odbierających odpady komunalne oraz pracowników zajmujących się odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Rozprza.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zakres czynności kontrolnych Zamawiającego opisano szczegółowo w § 12 istotnych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania wykonawcy, wspólnicy konsorcjum oraz inne podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że:

- a) posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Rozprza;
- b) posiadania wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, **jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.**

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, **jeżeli spełni go samodzielnie podmiot, na którego zasoby w tym zakresie powołuje się wykonawca.**

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w granicach administracyjnych jednego miasta lub gminy, którego liczba mieszkańców była większa niż 10.000 mieszkańców na łączną kwotę nie mniejszą niż 900 000,00 zł brutto każda. Na potwierdzenie tego warunku należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usług.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji na temat doświadczenia zawodowego - **wg załącznika nr 4 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, **jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.**

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, **jeżeli spełni go samodzielnie podmiot, na którego zasoby w tym zakresie powołuje się wykonawca.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Oświadczenie JEDZ – wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
7. Warunki zawarte w rozdziale V SIWZ zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli spełni samodzielnie co najmniej jeden warunek, co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale X niniejszej SIWZ.

Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć (w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu):
 - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ)**. Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia określa *Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16)* – **wg załącznika nr 2 do SIWZ**;

W odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ zamawiający uznaje za wystarczające, wypełnienie jedynie sekcji α w części IV JEDZ (nie musi wypełniać sekcji A-D)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) jednolite dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Sposób złożenia oświadczenia JEDZ w postaci elektronicznej został wskazany w rozdziale X SIWZ

- 2) **Zobowiązanie podmiotu/ów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – wg załącznika nr 5 do SIWZ;**

Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, wg załącznika nr 3 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców.
3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 w zakresie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Rozprza;
 - 2) aktualny wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
 - 3) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **wg załącznika nr 4 do SIWZ;**

5. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 w zakresie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **wg załącznika nr 6 do SIWZ**;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **wg załącznika nr 7 do SIWZ**;
- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) **wg załącznika nr 8 do SIWZ**;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5:

- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje ogólne:

- 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2020.1261 t.j.),
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, poczty elektronicznej zamowienia@rozprza.pl,
- 3) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji,
- 4) identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu,
- 5) wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności w postępowaniu są umieszczane na stronie internetowej www.bip.rozprza.pl w zakładce Zamówienia Publiczne – rok 2020 – IZP.271.1.11.2020,
- 6) w korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się identyfikatorem postępowania określonym w SIWZ,
- 7) adres zamawiającego do korespondencji za pomocą poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@rozprza.pl
- 8) korespondencja w postępowaniu i realizacja umowy prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski
- 9) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji:

- 1) przekazywanych przy ich użyciu miniPortalu:
 - a) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP
 - b) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB,

- c) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP
- 2) przekazywanych przy ich użyciu poczty elektronicznej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet – zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
 - b) urządzenie umożliwiające obsługę poczty elektronicznej – komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, lub lepszej klasy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux; lub ich nowsze wersje,
 - c) łączny rozmiar wiadomości wraz z wszystkimi załącznikami przesyłanej przy użyciu poczty elektronicznej nie może przekraczać 50 MB,
 - d) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny odczytujący pliki *.pdf,
 - e) za datę odbioru danych przez zamawiającego przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego zamawiającego,
 - f) w przypadkach przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - g) zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
3. **Wymagania techniczne i organizacyjne** wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. **Formaty danych**, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), w jakich mogą być sporządzane dokumenty elektroniczne: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. **Formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego** określone w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne: PAdES (preferowany), XAdES, CAdES.
6. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Joanna Zajac – Inspektor ds. Zamówień Publicznych;
 - 2) Agnieszka Bogucka – Podinspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa
8. **Forma i sposób wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji:**
 - 1) oferta oraz dokument JEDZ sporządza się i przekazuje w sposób wskazany w **Rozdziale X SIWZ**.
 - 2) oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy/ów i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, w postaci elektronicznej, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania każdego z nich,
 - 3) pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, składane są w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwa sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza,
 - 4) dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące wykonawcy/ów i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców i pełnomocnictwa składane są w oryginale, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 5) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/ osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotów odpowiednio,
 - 7) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przez pełnomocnik lub wspólny pełnomocnik, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności,
 - 8) dokumenty, oświadczenia elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane na wezwanie zamawiającego, następuje przy użyciu ePUAP lub poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w SIWZ,
 - 9) w przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (*.zip) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podmiot, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,
 - 10) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oświadczenia JEDZ i oświadczenia własne wykonawcy/ów i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców), o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - 11) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 12) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 13) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, które zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych, sporządzone w języku obcym, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia ich tłumaczenia na język polski,
 - 14) zawiadomienia, wezwania oraz informacje przekazywane przez zamawiającego, w szczególności:
 - wezwania do złożenia oraz wyjaśnień i uzupełnień dokumentów (art. 26 ust. 1 ust. 2f, ust. 3 oraz ust. 4 ustawy Pzp)
 - udzielanie wyjaśnień treści SIWZ (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp),
 - wezwania do wyjaśnień ceny rażąco niskiej (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp),
 - wezwania do wyjaśnienia treści oferty (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp),
 - informacje o poprawieniu omyłek (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp),
 - informacje o wyniku postępowania (art. 92 ust. 1 ustawy Pzp),

- informowanie o wpłynięciu środków ochrony prawnej i wezwań do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
 - udostępnianie protokołu wraz z załącznikami.
- przekazuje się w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej lub zamieszcza na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 ppkt 5 SIWZ – odpowiednio.

15) wnioski, wyjaśnienia, oraz informacje przekazywane przez wykonawcę/ów, w szczególności:

- składanie wyjaśnień dotyczących treści oferty,
- składanie wyjaśnień do złożonych dokumentów i oświadczeń,
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ,
- przekazywanie kopii przystąpienia do postępowania odwoławczego,
- przekazywanie kopii odwołań,
- składanie wniosków o udostępnienie protokołu,
- składanie wyjaśnień ceny rażąco niskiej,
- wyrażanie zgody na poprawienie nieistotnych omyłek.

- składa się w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przy użyciu ePUAP lub poczty elektronicznej na adres wskazany w SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości 20.000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w postaci pisemnej z zachowaniem postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia. Dokument wadium w formie innej niż pieniężna musi zostać dołączony do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR). Za oryginał wadium **nie jest uznawana** elektroniczna kopia (skan) dokumentu podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oryginału wadium w formie papierowej, jeżeli wykonawca nie dysponuje wersją elektroniczną, na adres zamawiającego:
Urząd Gminy w Rozprze
Al. 900 – lecia 3
97 – 340 Rozprza
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprze nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu IZP.271.1.11.2020 odbiór i zagospodarowanie odpadów**”
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110 t.j.);
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10 niniejszej sekcji.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądz przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie zamawiający wymaga aby w treści dokumentu znajdowała się co najmniej informacja, że dotyczy on oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu zgodnie z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Pzp wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, a wadium wpłacone w banku uważa się za wniesione w sposób nieprawidłowy, gdyż nie jest wpłacone przelewem. Zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 7b oferta wykonawcy, który wpłaci wadium w banku podlegać będzie odrzuceniu, gdyż wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
13. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
14. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę stanowi Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
4. Przez podpis wykonawcy należy rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
5. Jeżeli z dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wykonawcy działający wspólnie – pełnomocnictwa:
 - 1) jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy Pzp ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
 - 2) pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców).
 - 3) jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
8. Ofertę należy złożyć w oryginale.
9. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej zamawiającego. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
10. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu lub na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją podpisem kwalifikowanym i za pomocą klucza publicznego pobranego ze strony internetowej Zamawiającego lub miniPortalu szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePuap (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Gminy w Rozprze).
11. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortal.
12. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
 - 1) jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą w osobnym pliku z zaznaczeniem „**zastrzeżona część oferty**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (*.zip),
 - 2) w przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca obowiązany jest do wykazania że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą,
 - 3) niewykazanie nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez zamawiającego, że

wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego zamawiający odstajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień,

- 4) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyższej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym,
- 5) nie można zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty.

13. DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ I ICH FORMA:

- 1) **formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
w przypadku jeżeli wykonawca zamierza realizować zamówienie przy pomocy podwykonawcy/ów, w załączniku nr 1 do SIWZ należy wskazać część zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/com oraz podać firmę/y podwykonawcy/ów;
- 2) do oferty należy dołączyć **JEDZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 3) **JEDZ/JEDZE** wykonawcy/ów składającego/ych ofertę, JEDZ/JEDZE w zakresie podmiotu/ów, na zdolnościach lub sytuacji którego/ych wykonawca polega (jeżeli dotyczy), przygotowany/e wg wzoru **wg załącznika nr 2 do SIWZ** i instrukcją stanowiącą **załącznik nr 2a do SIWZ**, w postaci elektronicznej podpisany/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 4) **zobowiązanie podmiotu/ów** udostępniającego/ych swoje zasoby na potrzeby wykonawcy/ów składającego/ych ofertę (jeśli dotyczy). Projekt zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 5) **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika
- 6) oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie (wyjaśnienia), stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli wykonawca zastrzega takie informacje).
- 7) **oryginał** poręczeń/gwarancji wniesienia **wadium**

Pliki zawierające ww. dokumenty wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (*.zip).

14. W Formularzu ofertowym wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w terminie do dnia 13 listopada 2020 r. do godz. 10:00.**

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta musi zostać złożona przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
4. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie tj. w Urzędzie Gminy w Rozprze przy Al. 900 – lecia 3, **97-340 Rozprza (sala konferencyjna) w dniu 13 listopada 2020 r. o godz. 11:00.**
5. **Otwarcie ofert w formie elektronicznej** następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Otwarcie jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 **niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Podana w ofercie cena zamówienia musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakimi Wykonawca obciąży Zamawiającego z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **formularzu oferty** stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Ceną ofertową jest łączna cena brutto za wykonanie całego zamówienia ustalona w oparciu o kalkulację cenową. Tak obliczona łączna cena brutto, zamieszczona w formularzu oferty, będzie ceną oferty, którą zamawiający będzie brał pod uwagę podczas porównywania ofert.
4. Cena łączna oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 0,01 zł (dwóch miejsc po przecinku).
Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.
Cenę należy podać z obowiązującym aktualnie podatkiem VAT.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji do SIWZ.
8. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie niż PLN zostaną odrzucone.
9. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego *obowiązku podatkowego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego *obowiązku*

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów: „Ceny”, „Terminu płatności” oraz „Okresu gwarancji”.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

A. Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:
 $C = (C_{min} / C_b) \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:

C- liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena w ofercie ocenianej

B. Kryterium „Termin płatności faktury” w dniach:

- a) znaczenie kryterium - 20% (20 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin płatności faktury”:
 $T = (T_b / T_{max}) \times 20 \text{ pkt}$

gdzie:

T - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin płatności faktury” ocenianej oferty

T_b – termin płatności w ofercie ocenianej

T_{max} – termin płatności w ofercie z najdłuższym terminem płatności

Wykonawca podaje termin płatności w liczbach całkowitych.

Termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 30 dni.

C. Kryterium „Środowiskowe” w ilościach:

- a) znaczenie kryterium - 20% (20 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Środowiskowe”:

Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów tj.: dostarczanie do każdego odbiorcy ulotek, broszur dot. selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) brak przeprowadzania w ciągu obowiązywania umowy akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów – 0 pkt
- 2) przeprowadzenie jeden raz w ciągu obowiązywania umowy akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów – 10 pkt
- 3) przeprowadzenie dwa razy w ciągu obowiązywania umowy akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów – 20 pkt

W związku z powyższym Wykonawca po przeprowadzeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów tj.: dostarczaniu do każdego odbiorcy ulotek, broszur dot. selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany będzie każdorazowo do przedłożenia Zamawiającemu Protokołu z przeprowadzenia wyżej opisanej czynności. Protokół winien być przekazany osobie odpowiedzialnej za rozliczenie wykonania zadania.

3. Wybór oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów z sumy (S) ww. kryteriów tj.:

$$C + \acute{S} + T = S$$

gdzie:

C- Kryterium ceny

Ś – Kryterium środowiskowe

T- Termin płatności

S- Suma kryteriów

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy p.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeśli dotyczy),
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu **przed podpisaniem umowy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprze nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004**. Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – IZP.271.1.11.2020 odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Rozprza,**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy oraz w niniejszym rozdziale.

Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy p.z.p.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie opisanym w § 14 istotnych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

ROZDZIAŁ XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

e-mail: zamowienia@rozprza.pl

adres strony internetowej: www.rozprza.pl

ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVII. Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om z wyjątkiem sytuacji, gdy zamawiający zastrzeże w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku ewentualnych podwykonawców tj. podmiotów, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia należy wskazać wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji, o której mowa powyżej

będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złoży ofertę.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – w Formularzu ofertowym, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – w JEDZ w Części II sekcji D.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia przez wykonawcę odrębnych JEDZ dotyczących podwykonawców.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**.
8. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
9. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie tego zamówienia. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

Obowiązek przedkładania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie dotyczy:

1. umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi** (w odniesieniu do zakupu i dostawy materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy), nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 50 000 zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

ROZDZIAŁ XXVIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO dotyczący danych osobowych zawartych w złożonych ofertach, dokumentach potwierdzających okoliczności wskazane w art. 25 ust. 1 – w szczególności wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rozprza, z którym można się skontaktować pod adresem: Urząd Gminy w Rozprzy, 97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3, **tel.: 44 615 80 68, fax: 44 615 80 06**, e-mail: ug@rozprza.pl
- 2) administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: rodo@rozprza.pl. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **IZP.271.1.11.2020** pod nazwą **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Rozprza** w trybie przetargu nieograniczonego. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności do:
 - a) dokonania oceny oferty pod względem braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) udzielenia zamówienia publicznego i realizacji umowy, w szczególności wykonywania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),
 - c) przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych,
 - d) przechowywania danych dla celów kontrolnych (zapewnienia rozliczalności, tj. wykazania spełnienia przez Gminę Rozprza obowiązków wynikających z przepisów prawa).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”. W szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty:
 - a) Krajowa Izba Odwoławcza,
 - b) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
 - c) sądy administracyjne, sądy powszechne,
 - d) instytucje zarządzające /pośredniczące w zarządzaniu/ programami współfinansującymi wydatki wynikające z realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego ze środków unijnych, krajowych lub innych,
 - e) współpracujące z Gminą Rozprza i świadczące na jego rzecz usługi z następujących kategorii: prawne, informatyczne, pocztowe i kurierskie, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentacji.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zamówień współfinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania/umowie przechowywane będą w terminach określonych w zasadach zawartych w szczególności w wytycznych, umowach o dofinansowanie.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) **w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIX. Wykaz załączników do SIWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika	
Załącznik nr	1.	Formularz oferty
Załącznik nr	2.	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ)
Załącznik nr	2a.	Instrukcja wypełniania i składania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
Załącznik nr	3.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik nr	4.	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr	5.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr	6.	Oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
Załącznik nr	7.	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
Załącznik nr	8.	oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
Załącznik nr	9.	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr	10.	Uchwała Nr XVI/29/2020
Załącznik nr	11.	Uchwała Nr XVI/30/2020

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.