

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY ROZPRZA  
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – 1 etat**

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Rozprza, 97 340 Rozprza Aleja 900 - lecia 3**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019r. Nr 1282 t.j.) Wójt Gminy Rozprza ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: **Podinspektor ds. dokumentacji technicznej** w Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych i Gospodarki Przestrzennej.

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

1. Wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o prawnikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. Nr 1282 t.j.)
2. Wykształcenie: wyższe kierunek inżynieria środowiska,
3. Staż pracy na podobnym stanowisku: 1 rok,
4. Znajomość ustaw: prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o drogach publicznych, przepisów geodezyjnych, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych,
5. Umiejętność obsługi pakietu Office – Word, Excel,
6. Umiejętność czytania dokumentacji technicznej.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie związane z pracą w administracji publicznej lub w biurze projektowym,
2. Znajomość programów do projektowania cad,
3. Pożądane kompetencje społeczne: umiejętność pracy w zespole.

**II. Zakres podstawowych zadań na stanowisku :**

1. Przygotowywanie materiałów i pozyskiwanie decyzji niezbędnych do projektowania i realizacji inwestycji,
2. Przygotowywanie umów na zlecane usługi oraz egzekwowanie zobowiązań z nich wynikających,
3. Weryfikacja dokumentacji projektowej pod względem kompletności i spójności,
4. Przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia oraz wniosków o wszczęcie postępowania na usługi,
5. Współdziałanie w sporządzaniu wniosków o pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację inwestycji,
6. Współdziałanie w przygotowywaniu opisów przedmiotu zamówienia na roboty budowlane.

**III. Oferty pisemne składane przez kandydatów powinny zawierać:**

1. list motywacyjny,

2. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
7. oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego)
9. w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
10. oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018. poz. 1000)

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze (sierpień 2019 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Rozprza w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **04 października 2019r.** bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Rozprze ul. Al. 900 – Lecia 3, 97-340 Rozprza, lub pocztą (liczy się data wpływu do Urzędu do godz. 15:00) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor ds. dokumentacji technicznej**”

**Dodatkowe informacje:**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.rozprza.pl](http://www.bip.rozprza.pl) zakładka „praca” oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Urzędzie Gminy w Rozprze pok. nr 2 przez 1 miesiąc od daty ogłoszenia o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

WOJT  
Janusz Jędrzejczyk  
data i podpis