

**GMINNA ROZPRZA**

**97-340 Rozprza Al. 900 – Iecia 3**

**Tel. 044 649 61 08**

**NIP 771-26-57-591**

**IZP.271.5.4.2019**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM**  
**Modernizacja dachu budynku komunalnego położonego w Rajsku Małym**  
**(działka ewidencyjna nr 262)**

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Rozprza**

Al. 900 Iecia 3, 97-340 Rozprza

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na **modernizacji dachu budynku komunalnego położonego w Rajsku Małym (działka ewidencyjna nr 262)**

Zakres prac:

- demontaż konstrukcji i pokrycia dachu,
- demontaż rynien i rur spustowych,
- rozebranie ścian attyk oraz ścian szczytowych,
- rozebranie komina,
- wykonanie wieńca na ścianach konstrukcyjnych,
- wymurowanie ścian attyk oraz ścian szczytowych, wymurowanie komina,
- docieplenie ścian attyk i szczytowych od strony wewnętrznej,
- wykonanie nowej konstrukcji dachu,
- wykonanie pokrycia dachu,
- montaż rynien i rur spustowych.

**Szczegółowy wykaz robót wchodzących w zakres zamówienia przedstawiono w dokumentacji projektowej oraz przedmiarach i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie **do 30.05.2019 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się, Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz/lub na moment realizacji zamówienia dysponują osobą/ami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie zalegają z podatkami we właściwym Urzędzie Skarbowym oraz nie zalegają ze składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*”, w oparciu o przedłożone dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2,

## **VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres [zamowienia@rozprza.pl](mailto:zamowienia@rozprza.pl). Oświadczenia pisemnie na adres: Urząd Gminy w Rozprze, Al. 900-lecia 3, 97-340 Rozprza.

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Cena - 100 pkt (C)

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C \text{ (wartość punktowa danej oferty)} = \frac{C \text{ min (najniższa cena)}}{C_b \text{ (cena oferty badanej)}} \times 100$$

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Podana w ofercie cena zamówienia musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty jakimi Wykonawca obciąży Zamawiającego z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Przyjętą formą rozliczenia wykonania niniejszego zamówienia jest ryczałt.
4. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego zamówienia. Tak obliczona cena brutto, zamieszczona w formularzu oferty, będzie ceną oferty, którą zamawiający będzie brał pod uwagę podczas porównywania ofert.

## **X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu oferty *załącznik nr 1*, w języku polskim, w formie pisemnej i walucie PLN
2. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis: „IZP.271.5.4.2019 modernizacja dachu budynku komunalnego położonego w Rajsku Małym”.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę złożyć należy do **dnia 26 lutego 2019 r. do godziny 10:00**
  - a) osobiście - do sekretariatu Urząd Gminy w Rozprze, Al. 900 lecia 3, 97-340 Rozprza, w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku, wtorek 9:00 – 17:00,
  - b) za pośrednictwem operatora pocztowego – na adres: Urząd Gminy w Rozprze, Al. 900 lecia 3, 97-340 Rozprza (decyduje data wpływu),
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w **dniu 26 lutego 2019 r. o godzinie 10:10**

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

30 dni od terminu składania ofert

### **XIII. ODRZUCENIE OFERTY. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Oferta Wykonawcy niezgodna z treścią ogłoszenia (zaproszenia), zawierające nieprawdziwe dane zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
2. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje każdego Wykonawcę, który złożył ofertę oraz przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

### **XV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty, zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i stronie internetowej.
4. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenia Zamówienia bez podania przyczyny.
5. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert
6. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu:  
w sprawach merytorycznych: 44 6158054 wew.24 Osoba do kontaktu Łukasz Mazurczyk.  
w sprawach formalnych 44 6158054 wew.13 Osoba do kontaktu Joanna Zajac.

### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do ogłoszenia (zaproszenia) istotnych postanowieniach umowy.

### **XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rozprza, z którym można się skontaktować pod adresem: Urząd Gminy w Rozprzy, 97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3, **tel.: 44 615 80 68, fax: 44 615 80 06**, e-mail: [ug@rozprza.pl](mailto:ug@rozprza.pl)
- 2) administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: [rodo@rozprza.pl](mailto:rodo@rozprza.pl). Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **IZP.271.5.4.2019** pod nazwą **modernizacja dachu budynku komunalnego położonego w Rajsku Małym**. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności do:
  - a) dokonania oceny oferty pod względem braku podstaw do odrzucenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) udzielenia zamówienia publicznego i realizacji umowy,
  - c) przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych,

- d) przechowywania danych dla celów kontrolnych (zapewnienia rozliczalności, tj. wykazania spełnienia przez Gminę Rozprza obowiązków wynikających z przepisów prawa).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty:
- sądy administracyjne, sądy powszechne,
  - instytucje zarządzające /pośredniczące w zarządzaniu/ programami współfinansującymi wydatki wynikające z realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego ze środków unijnych, krajowych lub innych,
  - współpracujące z Gminą Rozprza i świadczące na jego rzecz usługi z następujących kategorii: prawne, informatyczne, pocztowe i kurierskie, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentacji.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) **w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:**
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

- 1. Załącznik nr 1 Formularz oferty*
- 2. Załącznik nr 2 Oświadczenie*
- 3. Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy*

**Z up. WÓJTA**  
**Artur Cubala**  
**ZASTĘPCA WÓJTA**