

Gminny Zespół Oświaty  
ul. Rynek Piastowski 10a  
97-340 Rozprza

Nr sprawy GZO.271.1.2016

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

### **Przedmiot zamówienia:**

**Zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych  
z terenu Gminy Rozprza w roku szkolnym 2016/2017**

**CPV 60112000-6  
CPV 34980000-0**

### **Tryb:**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164).

**ZATWIERDZAM**

Kierownik  
Gminnego Zespołu Oświaty

/-/ Edyta Łukasik

## *Spis treści*

<b>ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego</b> .....	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia</b> .....	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia</b> .....	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia</b> .....	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b> .....	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</b> .....	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami</b> .....	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium</b> .....	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą</b> .....	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert</b> .....	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b> .....	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny</b> .....	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty</b> .	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> .....	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b> .....	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy</b> .....	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania</b> .....	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII. Opis części zamówienia</b> .....	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy ramowej</b> .....	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XX. Zamówienia uzupełniające</b> .....	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI. Oferty wariantowe</b> .....	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego</b> .	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca walut obcych</b> .....	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna</b> .....	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu</b> .....	<b>15</b>
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. ....	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp</b> .....	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVII. Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia</b> .....	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ</b> .....	<b>16</b>

## **ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Nazwa: **Gminny Zespół Oświaty**  
Adres: **ul. Rynek Piastowski 10**  
**97-340 Rozprza**  
Telefon: **(0-44) 615-89-00** faks: **(0-44) 615 80 06**  
REGON: **590420593** NIP: **771-16-89-471**  
e-mail: [gzo@rozprza.pl](mailto:gzo@rozprza.pl)

## **ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

## **ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **Uwaga:**

Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.rozprza.pl](http://www.bip.rozprza.pl)

**Przedmiotem zamówienia jest: zakup biletów miesięcznych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych z terenu Gminy Rozprza od pierwszego do ostatniego dnia zajęć szkolnych w roku szkolnym 2016/2017 na trasach ustalonych zgodnie z niniejszym harmonogramem:**

Lp.	Trasa dowozu/odwozu	Godzina dowozu	Godzina odwozu
1	Jeżów ↔ Rozprza	7 <sup>40</sup>	14 <sup>40</sup>
2	Pieńki ↔ Kisiele ↔ Romanówka ↔ Ignaców ↔ Rozprza	7 <sup>40</sup>	14 <sup>40</sup>
3	Longinówka ↔ Milejów ↔ Milejowiec ↔ Janówka ↔ Cekanów ↔ Rozprza	7 <sup>40</sup>	13 <sup>25</sup> , 14 <sup>40</sup>
4	Mierzyn ↔ Grobla Mierzyn ↔ Kolonja Mierzyn ↔ Rajske Duże ↔ Rajske Małe ↔ Bryszki ↔ Rozprza	7 <sup>50</sup>	13 <sup>50</sup> , 14 <sup>45</sup>
5	Białocin ↔ Budy ↔ Nowa Wieś ↔ Stara Wieś ↔ Rozprza	7 <sup>40</sup>	13 <sup>50</sup> , 14 <sup>45</sup>
6	Bazar ↔ Bogumiłów ↔ Wroników ↔ Adolfinów ↔ Truszczanek ↔ Niehcice (przystanek ul. Szkolna)	7 <sup>30</sup> 8 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> , 14 <sup>45</sup>
7	Czerno ↔ Porosło ↔ Sobakówek ↔ Niehcice (przystanek ul. Szkolna)	7 <sup>50</sup>	13 <sup>00</sup> , 14 <sup>45</sup>
8	Longinówka ↔ Milejów	7 <sup>40</sup>	13 <sup>35</sup>
9	Rajske Małe ↔ Rajske Duże ↔ Bryszki ↔ Mierzyn	7 <sup>50</sup>	13 <sup>25</sup>
10	Podlubień ↔ Lubień ↔ Straszów, Straszówek ↔ Łochyńsko ↔ Rozprza	7 <sup>40</sup>	13 <sup>50</sup> , 14 <sup>45</sup>
11	Łazy Dąbrowa ↔ Łazy Duże ↔ Zmożna Wola ↔ Bagno ↔ Rozprza	7 <sup>40</sup>	13 <sup>50</sup> , 14 <sup>45</sup>

Każda trasa winna być dostosowana do dowozu dzieci do wszystkich szkół tj.:

1. Szkoły Podstawowej im. J. Pawlikowskiego w Rozprzy,
2. Szkoły Podstawowej im. Św. Mikołaja w Mierzynie,
3. Szkoły Podstawowej im. ppłk St. Sienkiewicza w Milejowie,
4. Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Niehcicach,
5. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Rozprzy.

**Liczba dzieci dowożonych z poszczególnych miejscowości do szkół w roku 2016/2017:**

Lp.	Nazwa miejscowości	Szkoła Podstawowa w Rozprzy	Gimnazjum w Rozprzy	Szkoła Podstawowa w Milejowie	Szkoła Podstawowa w Mierzynie	Zespół Szkolno-Gimnazjalny w Niechcicach	Razem
1	Cekanów	16	7	-	-	-	23
2	Ignaców	13	-	-	-	-	13
3	Romanówka	16	6	-	-	-	22
4	Jeźów	13	8	-	-	-	21
5	Kisiele	11	1	-	-	-	12
6	Pieńki	3	3	-	-	-	6
7	Milejów	-	13	-	-	-	13
8	Janówka	-	3	-	-	-	3
9	Rajsko Małe	-	6	-	20	-	26
10	Rajsko Duże	-	6	-	9	-	15
11	Bryszki	-	6	-	8	-	14
12	Longinówka	-	3	49	-	-	52
13	Mierzyn	-	30	-	-	-	30
14	Bogumiłów	-	-	-	-	6	6
15	Wroników	-	-	-	-	35	35
16	Sobakówek	-	-	-	-	5	5
17	Czerno	-	-	-	-	3	3
18	Truszczanek	-	-	-	-	5	5
19	Kolonia Mierzyn	-	5	-	-	-	5
20	Białocin	-	16	-	-	-	16
21	Nowa Wieś	-	17	-	-	-	17
22	Stara Wieś	1	13	-	-	-	14
23	Budy	-	8	-	-	-	8
24	Milejowiec	-	8	-	-	-	8
25	Niehcice	-	-	-	-	1	1
26	Lubień	-	11	-	-	-	11
27	Straszów, Straszówek	-	14	-	-	-	14
28	Łochyńsko	-	18	-	-	-	18
29	Łazy Duże	-	11	-	-	-	11
30	Łazy Dąbrowa	-	7	-	-	-	7
31	Zmożna Wola	1	2	-	-	-	3
32	Bagno	2	5	-	-	-	7
33	Adolfinów	-	-	-	-	3	3
<b>Ogółem</b>		<b>76</b>	<b>227</b>	<b>49</b>	<b>37</b>	<b>58</b>	<b>447</b>

1. Ilość dzieci dojeżdżających na poszczególnych trasach zamieszczone w powyższej tabeli są ilościami prognozowanymi.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin przewozów i odwozów w okresie realizacji niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach lub odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich dzieci na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu wykonawcy.

5. Szczegółowa, imienna lista dzieci dla których zostaną zakupione bilety (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości wykonawcy przez Dyrektorów placówek oświatowych przed rozpoczęciem każdego semestru.
6. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego 2016/2017 może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych dzieci - Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych dzieci Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
7. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
8. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.
9. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalającego kierowców przewożących osoby.
10. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie zestawienia miesięcznych biletów imiennych.
11. Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
12. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc.
13. Przewozy mogą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych przepisach związanych z przewozem osób.
14. Przy dowożeniu dzieci kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu – każdy dowożony uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące.

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 01.09.2016 r. do ostatniego dnia zajęć szkolnych w roku szkolnym 2016/2017.** Szczegółowe okresy realizacji zamówienia określają Dyrektorzy placówek oświatowych w Gminie Rozprza zgodnie z „Kalendarzem szkolnym”

#### **ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający warunek uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).

- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

**4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia przez wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach lub dokumentach na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną** w celu łącznego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164.) dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Warunki określone przez Zamawiającego mogą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem oceny niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w związku z czym każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

**Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych** wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz wiedzy i doświadczeniu osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**ROZDZIAŁ VI. Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**I. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według **załącznika nr 2 do SIWZ**.
2. Aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).

**II. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według **załącznika nr 3 do SIWZ**;

**III. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego które, należy przedłożyć:**

1. Formularz oferty – **wg załącznika nr 1 do SIWZ**;
2. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
  - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):
  - 1) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 2) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej tj.:** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **wg załącznika nr 4 do SIWZ**;

**UWAGA!** Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. **Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie.

Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.

**W przypadku składania oferty wspólnej** (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy z wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI punkt II i III.2 niniejszej SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne (łącznie). Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

## **ROZDZIAŁ VII. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem na nr **(0-44) 615-80-06** lub drogą elektroniczną na adres [zamowienia@rozprza.pl](mailto:zamowienia@rozprza.pl) z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.**
2. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Joanna Zając.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
4. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.rozprza.pl](http://www.bip.rozprza.pl)
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonałą w ten sposób zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych



warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

7. W przypadku, gdy zostanie złożony do zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentów a wykonawca napisze oświadczenie z tej czynności.

### **ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda wniesienia wadium**.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu **wpłaconym przelewem** z rachunku bankowego wykonawcy na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprze nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004. **Uwaga:** na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Wadium – przetarg nieograniczony na zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu Gminy Rozprza w roku szkolnym 2016/2017**
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym **wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (nie później niż do dnia składania ofert do godz. 10:00)**.
4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
5. Zamawiający zaleca aby w przypadku, gdy wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądź oryginał dokumentu, o którym mowa wyżej złożyć w oddzielnej kopercie w miejscu składania ofert, a jego kserokopię w ofercie. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź po przez złożenie dokumentu w odrębnej kopercie dołączonej do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert. Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie. Termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą tj. 30 dni.

### **ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. **UWAGA: Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.**

4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
6. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Zmiana i wycofanie oferty:
  - wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
9. Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

**Gminny Zespół Oświaty**

**ul. Rynek Piastowski 10 a**

**97-340 Rozprza**

**Oferta w:** przetargu nieograniczonym

**Na:** zakup biletów miesięcznych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych z terenu Gminy Rozprza

**Nie otwierać przed: 22.06.2016 r., godz. 10.10**

Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.

10. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....
11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
12. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
13. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

## **ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę w zabezpieczonej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale X niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

**Gminny Zespół Oświaty  
ul. Rynek Piastowski 10 a  
97-340 Rozprza**

nie później niż **do 22.06.2016 r. do godz. 10.00 .**

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego  
**Gminny Zespół Oświaty  
ul. Rynek Piastowski 10 a  
97-340 Rozprza**  
**w dniu 22.06.2016 r. o godz. 10.10.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Zamawiający wymaga, aby cena ofertowa zawierała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym VAT), zysku oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrąglą się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
3. Wykonawca określi proponowaną cenę wypełniając odpowiednio formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ .
4. Cena ofertowa wykonawców krajowych powinna być podana następująco:
  - Cena brutto (z VAT).
  - Stawka podatku od towarów i usług (VAT).Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:

### **2.1. Cena – 96% (C)**

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 96\% \times 100$$

gdzie:

- C - wartość punktowa danej oferty  
C min - oferowana najniższa cena  
C b - cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 96 pkt.

## **2.2. Termin płatności – 4% (T)**

Kryterium termin płatności, który zostanie wyrażony w dniach liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego (min. 7 dni - max 30 dni), podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, będzie miał przydzieloną stosowną punktację w przedmiotowym kryterium tj. według reguły:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 7 dni otrzyma - 1 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 14 dni otrzyma - 2 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 21 dni otrzyma - 3 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 30 dni otrzyma - 4 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 4 pkt.

UWAGA! – Zamawiający informuje, iż minimalny termin płatności wynosi 7 dni a maksymalny 30 dni oferty z krótszym niż 7 dni oraz z dłuższym niż 30 dni terminem płatności będą uznane jako niezgodne z treścią SIWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

## **2.3. Wybór oferty.**

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów z sumy (S) ww. kryteriów tj.:

$$C + T = S$$

gdzie:

C- Kryterium ceny

T- Termin płatności

S- Suma kryteriów

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowie w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej [www.bip.rozprza.pl](http://www.bip.rozprza.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy p.z.p.
  4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
    - 1) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeśli dotyczy),
    - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie Praw zamówień publicznych.

### **ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu **przed podpisaniem umowy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprze nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004**. Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – przetarg nieograniczony na zakup biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu Gminy Rozprza w roku szkolnym 2016/2017**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U.2007.42.275 z późn. zm.).

Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

### **ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy**

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy.

Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy p.z.p.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej z wykonawcą umowie. Zmiany będą możliwe w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiający może dokonać zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę godzin przewozów i odwozów w okresie realizacji niniejszego zamówienia.
- 3) Możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu wykonawcy np. ze względu na uroczystości szkolne, rekolekcje, dowóz w niektóre soboty przy odpracowywaniu dni wolnych.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych dzieci. Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych dzieci Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat.

## **ROZDZIAŁ XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

## **ROZDZIAŁ XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ XX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

e-mail: [zamowienia@rozprza.pl](mailto:zamowienia@rozprza.pl)

adres strony internetowej: [www.rozprza.pl](http://www.rozprza.pl)

**ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca walut obcych**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna**

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

**ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXVII. Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
3. Zlecenie części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z udziału Podwykonawcy przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 6.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający nie określa żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona Podwykonawcom.
8. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizację przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - a) zestawienie wymagalnych należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,

- b) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców, wynikających z faktur podwykonawców, o których mowa w lit. a). – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności.
- c) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa.
9. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający zatrzyma z wynagrodzenia Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej kwoty i przekazania jej podwykonawcy tytułem zapłaty.
10. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia, zaniedbania i szkody wyrządzone przez podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne działania lub zaniechania i zaniedbania.

### **ROZDZIAŁ XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ**

<b>Oznaczenie Załącznika</b>		<b>Nazwa Załącznika</b>
Załącznik nr	1.	Formularz ofertowy
Załącznik nr	2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr	3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr	4.	Informacja o należeniu/nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr	5.	Istotne postanowienia umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.