

**Gmina Rozprza
Al. 900-lecia 3
97-340 Rozprza**

Nr sprawy IZP.271.5.5.2022

**Ogłoszenie o zamówieniu publicznym,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130.000,00 złotych netto**

Zamawiający – Gmina Rozprza, zaprasza do złożenia oferty na modernizację dachu na budynku komunalnym w m. Bryszki

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy

/-/ Janusz Jędrzejczyk

.....
miejsowość, data i podpis

Rozprza, 26.08.2022 r.



Urząd Gminy

97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3

tel. (44) 649-61-08, 649-65-74, fax (44) 615-80-06

www.rozprza.pl

e-mail: ug@rozprza.pl

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rozprza

Al. 900 lecia 3, 97-340 Rozprza

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

Zamówienie poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 cyt. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja dachu na budynku komunalnym w m. Bryszki”

Szczegółowy wykaz robót wchodzących w zakres zamówienia przedstawiono w dokumentacjach projektowych, przedmiarach i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Oznaczenie zgodne z CPV:

45110000-1 Rozbiórki,

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego,

45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych,

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych,

45261320-3 Kładzenie rynien.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- roboty rozbiórkowe (demontaż pokrycia dachowego, demontaż konstrukcji dachowej, rozebranie murowanych słupków podpierających murłaty oraz ścianek murowanych przy elewacji frontowej),

- roboty budowlane (wykonanie wieńca żelbetowego, wykonanie ścian kolankowych, wymurowanie komina, wykonanie konstrukcji dachu wraz z pokryciem).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie **70 dni od podpisania umowy**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. remont lub przebudowa lub rozbudowa dachu, o wartości każdej roboty budowlanej nie mniejszej niż 75.000,00 zł brutto; wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone np. referencje, protokoły odbioru.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

- 2) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Uwaga:

Ww. osoba powinna posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1186 z późn. zmianami) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U. 2016 poz. 65).

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*” w oparciu o przedłożone dokumenty i złożone informacje.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

1. Wykaz wykonanych zamówień, o których mowa w pkt V.1) sporządzony przez wykonawcę **według załącznika nr 2** wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone np. referencje, protokoły odbioru.
2. Wykaz osób, o których mowa w pkt V.2) posiadających stosowne uprawnienia. Wykaz sporządzony przez wykonawcę **według załącznika nr 3**.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności w postępowaniu są umieszczane w BIP na stronie internetowej <http://bip.rozprza.pl> w zakładce Zamówienia do 130 tyś zł netto (od 1.01.2021)
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres zamowienia@rozprza.pl.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach formalnych Joanna Zajac – zamowienia@rozprza.pl
 - 2) w sprawach merytorycznych: Daniel Dybalski – inwestycje@rozprza.pl

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ b}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

- C - wartość punktowa danej oferty
- C min - oferowana najniższa cena
- C b - cena oferty badanej
- 100 - wskaźnik stały,
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zapytania ofertowego oraz ogłoszenia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

IX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Wymaganą metodą kalkulacji ceny za roboty budowlane jest metoda uproszczona (kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót).
3. **Zamawiający wymaga, aby w opracowanych metodą uproszczoną kosztorysach ofertowych zostały podane:**
 - stawki robocizny kosztorysowej Rg (zł),
 - wskaźniki narzutów kosztów pośrednich Kp (%),
 - wskaźniki narzutów zysku Z (%),
 - wskaźniki narzutów zakupu materiałów Kz (%)Zamawiający wymaga aby kosztorysy ofertowe sporządzone były metodą dla zamówień publicznych. Ponadto cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi zawierać narzuty.
4. Wykonawca podaje cenę za roboty budowlane (obliczoną zgodnie z uproszczonymi kosztorysami ofertowymi) w **formularzu oferty** stanowiącym zał. nr 1 do SWZ. **Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane jest dokumentacja projektowa i przedmiary robót.**
5. **W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub stwierdzenia braku danych lub różnic w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.**
6. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
7. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia przedstawioną w **formularzu oferty**.

X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e reprezentowania wykonawcy. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/ych mowa w lit. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Na ofertę składa się:
 - 1) formularz ofertowy zgodny z wzorem określonym w **załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**,

- 2) wykaz wykonanych zamówień, o których mowa w pkt V.1) sporządzony przez wykonawcę **według załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu** wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone np. referencje, protokoły odbioru.
- 3) wykaz osób, o których mowa w pkt V.2) posiadających stosowne uprawnienia. Wykaz sporządzony przez wykonawcę **według załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu**.

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę cenową na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, należy złożyć w terminie **do dnia 09 września 2022 roku do godziny 10:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rozprza.pl

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

30 dni od terminu składania ofert

XIII. ODRZUCENIE OFERTY. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Oferta Wykonawcy niezgodna z treścią ogłoszenia lub złożona po terminie składania ofert lub w inny sposób niż wskazano w ogłoszeniu zostanie odrzucona przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie brakujących lub nieaktualnych załączników do oferty.
2. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę przez umieszczenie informacji w BIP na stronie internetowej <http://bip.rozprza.pl> w zakładce Zamówienia do 130 tys zł netto (od 1.01.2021)

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

XV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza w BIP na stronie internetowej <http://bip.rozprza.pl> w zakładce Zamówienia do 130 tys zł netto (od 1.01.2021).
4. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenia Zamówienia bez podania przyczyny.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. *Załącznik nr 1 Formularz oferty*
2. *Załącznik nr 2 Wykaz wykonanych zamówień*
3. *Załącznik nr 3 Wykaz osób*
4. *Załącznik nr 4 Projekt umowy*
5. *Załącznik nr 5 Dokumentacja*