

## **I. Przedmiot Umowy**

1. W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2015.2164), została zawarta umowa niniejsza umowa.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.), zwrotu przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia oraz transport przesyłek od Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy, wg rodzaju:
  - 1) przesyłki listowe nierejestrowane o wadze do 350 g,
  - 2) przesyłki listowe rejestrowane o wadze do 350 g,
  - 3) paczki o wadze do 2 kg.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem niniejszego zamówienia rozumie się przesyłki:
  - 1) przesyłki listowe nierejestrowane o wadze do 350 g, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
  - 2) Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe o wadze do 350 g, które są najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
  - 3) Przesyłki listowe polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o wadze do 350 g rejestrowane w obrocie krajowym, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
  - 4) Przesyłki listowe polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o wadze do 350 g rejestrowane w obrocie krajowym, które są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
  - 5) Paczki pocztowe rejestrowane, które są paczkami najszybszej kategorii,
  - 6) Przez transport przesyłek rozumie się odbiór od Zamawiającego przesyłek, paczek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy.
    - a) Wykonawca będzie odbierał przesyłki pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00-15:00 z Urzędu Gminy w Rozprze, Al. 900 – lecia 3, 97 -340 Rozprza - sekretariat.
    - b) odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy,

4. Zakres zamówienia obejmuje także doręczanie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. pon, śr, czw, pt od 7.30 do 15.30 oraz wtorek od 9.00 do 17.00 ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
5. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
6. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
7. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej.
9. Niedoręczone przesyłki rejestrowane będą traktowane w rozliczeniu jako przesyłki nierejestrowane.
10. Wykonawca musi zapewnić możliwość nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, w placówce nadawczej Wykonawcy na terenie Rozprawy czynnej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach, co najmniej 12.00 do 16.00.
11. Zamawiający występuje również w charakterze strony w postępowaniach administracyjnych i sądowych w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że nadanie takiej przesyłki w placówce nadawczej Wykonawcy będzie skutkować:
  - a) zachowaniem terminów, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 124 kodeksu postępowania karnego,
  - b) zachowaniem terminów, o których mowa w art. 12 § 6 pkt.2 ustawy Ordynacja podatkowa,
  - c) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego i art. 83 § 3 ustawy z 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. u. z 2002 r., Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.);

12. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie,
- 2) Sporządzania zestawień dla przesyłek rejestrowych i zwykłych wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzonych dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

13. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca świadczenie usług pocztowych.

14. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia. Usługa doręczenia powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniem określonymi w ustawie - Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności z przepisami rozdziału 8 dotyczącego doręczeń.

15. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).
- 3) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.

## **II. Wynagrodzenie, zasady rozliczeń**

1. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

3. Faktura za wykonanie usługi będzie wystawiona na:

**Gmina Rozprza**

**Al. 900- lecia 3**

**97-340 Rozprza**

**NIP 771-26-57-591**

**Regon 590648008**

4. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów zrealizowanych w okresie miesięcznym i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek określonych w formularzu oferty na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.

5. Podane w formularzu oferty ilości poszczególnych przesyłek, są ilościami szacunkowymi.

6. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do umowy (Załącznik nr 1 do ogłoszenia). Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu oferty,

7. cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów pkt VI.2.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Umowa zostaje zawarta od 01.02.2016 r. do 31.07.2017 r.

### **IV. Kary umowne**

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w rozdziale 8 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012r. poz. 1529).

### **V. Odstąpienia od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku określonym Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:

a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,

b) z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

## **VI. Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie ceny w przypadku:
  - a) Zmian dotyczących stosowania podatku VAT, zmiany stawki VAT;
  - b) Gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
  - c) Zmiany podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **VII. Postanowienia Końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie lub w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
  - a) ze strony **Wykonawcy**:....., telefon .....
  - b) ze strony **Zamawiającego**:....., telefon .....
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są: oferta Wykonawcy, formularz cenowy,
6. Umowa zostanie sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.