

Gmina Rozprza  
Al. 900-lecia 3  
97-340 Rozprza

Nr sprawy IZP.271.1.5.2015

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

### Przedmiot zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu  
gminy Rozprza**

### **Tryb:**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**ZATWIERDZAM**

*Janusz Jędrzejczyk*  
**WÓJT GMINY ROZPRZA**

Rozprza, 10.06.2015 r. ....  
miejsowość, data i podpis



**Urząd Gminy**

97-340 Rozprza, Al. 900-lecia 3

tel. (44) 649-61-08, 649-65-74, fax (44) 615-80-06

www.rozprza.pl

e-mail: ug@rozprza.pl

## *Spis treści*

<b>ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego.....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.....</b>	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami.....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty...15</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII. Opis części zamówienia.....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy ramowej .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XX. Zamówienia uzupełniające.....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI. Oferty wariantowe .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego..18</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca walut obcych.....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....</b>	<b>18</b>
<b>Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. ....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVII. Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ .....</b>	<b>19</b>

### **ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Nazwa: **Gmina Rozprza**  
Adres: **Al. 900 – lecia 3  
97 – 340 Rozprza**  
Telefon: **(0-44) 649-61-08**  
Telefaks: **(0-44) 615-80-06**  
**REGON: 590648008**  
NIP: **771-26-57-591**  
e-mail: [zamowienia@rozprza.pl](mailto:zamowienia@rozprza.pl)

### **ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 cyt. ustawy).

### **ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Uwaga:**

Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.rozprza.pl](http://www.bip.rozprza.pl)

Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Rozprza w szacunkowej ilości około 1.150 Mg**. Ilość odpadów komunalnych zbieranych w okresie realizacji zamówienia ustalona została na podstawie rocznego sprawozdania Wójta gminy Rozprza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2014.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.31.00-7, 90.53.30.00-2.**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Rozprza.

Zamówienie nie obejmuje odbioru selektywnie zebranych odpadów (szkła, plastiku, makulatury) z „gniazd” znajdujących się na terenie poszczególnych miejscowości. Powierzchnia gminy: **163 km<sup>2</sup>**. Dane dotyczące liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, oraz szacunkowa liczba gospodarstw domowych wg stanu na dzień **31.12.2014r.:**

<b>Lp.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Liczba mieszkańców</b>	<b>Szacunkowa liczba gospodarstw domowych</b>	<b>W tym zabudowa wielorodzinna:</b>
1.	Adolfinów	37	6	
2.	Bagno	125	31	
3.	Bazar	270	98	
4.	Biała Róża	43	12	
5.	Białocin	358	87	
6.	Bogumiłów	67	14	
7.	Bryszki	204	48	
8.	Budy	141	32	
9.	Budy Porajskie	26	3	
10.	Cekanów	235	55	
11.	Cieślin	139	37	
12.	Dzięciary	134	38	
13.	Gieski	83	31	
14.	Ignaców	555	145	

15.	Janówka	166	46	
16.	Kęszyn	189	56	
17.	Kisiele	60	22	
18.	Kolonia Mierzyn	96	23	
19.	Longinówka	586	145	
20.	Lubień	442	116	
21.	Łazy Duże	186	39	
22.	Łochyńsko	609	111	
23.	Magdalenka	169	46	
24.	Mierzyn	604	145	
25.	Milejowiec	317	76	
26.	Milejów ul. Działkowa	1	1	
27.	ul. Jodłowa	4	1	
28.	ul. Konopnickiej	130	41	
29.	ul. Kościuszki	48	17	
30.	ul. Kwiatowa	33	4	
31.	ul. Lazurowa	71	16	
32.	ul. Leśna	8	4	
33.	ul. Lipowa	63	14	
34.	ul. Północna	15	7	
35.	ul. Słoneczna	42	11	
36.	ul. Szkolna	20	11	
37.	ul. Warszawska	9	2	
38.	Niechcice ul. Akacjowa	13	2	
39.	ul. Częstochowska	138	46	
40.	ul. Jesionowa	25	8	
41.	ul. Klonowa	16	4	
42.	ul. Krótka	30	10	
43.	ul. Lipowa	40	10	
44.	ul. Osiedle Przylesie	844	18+10bl.	9-1100L
45.	ul. Piotrkowska	37	14	
46.	ul. Przedborska	12	4	
47.	ul. Różana	25	7	
48.	ul. Sadowa	55	19	
49.	ul. Sportowa	16	5	
50.	ul. Szkolna	59	5	
51.	ul. Topolowa	26	17	
52.	ul. Zakładowa	96	30	
53.	ul. Zamurowa	26	7	
54.	Nowa Wieś	246	67	
55.	Pieńki	69	18	
56.	Rajsko Duże	176	46	
57.	Rajsko Małe	260	60	
58.	Romanówka	208	58	
59.	Rozprza ul. Aleja 900 Lecia	61	19	
60.	ul. Cicha	12	4	
61.	ul. Kolejowa	52	9+1bl.	1-1100L
62.	ul. Kościuszki	311	90	
63.	ul. Krótka	2	1	
64.	ul. Kwiatowa	26	7	
65.	ul. Leśna	185	51	

66.	ul. Nowa	31	7	
67.	ul. Osiedlowa	53	13	
68.	ul. Parkowa	73	15	
69.	ul. Pawlikowskiego	25	9	
70.	ul. Piotrkowska	273	83	
71.	ul. Polna	113	32	
72.	ul. Rynek Piastowski	43	12	
73.	ul. Słoneczna	27	10	
74.	ul. Sosnowa	20	7	
75.	ul. Spacerowa	27	6	
76.	ul. Sportowa	215	51	
77.	ul. Świerczewskiego	141	47	
78.	ul. Wąska	8	3	
79.	ul. Szkolna		2	
80.	Stara Wieś	508	131	
81.	Stefanówka	20	4	
82.	Straszów	395	110	
83.	Straszówek	25	4	
84.	Świerczyńsko	147	110	
85.	Truszczanek	163	4	
86.	Wola Niehcicka Stara	239	42	
87.	Wroników	287	66	
88.	Zmożna Wola	115	28	

Dane załączone powyżej są danymi pomocniczymi w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne o kodzie 20 03 01, z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Rozprza.

### **Obowiązek zapewnienia pojemników**

Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady w ilości około 3000 szt. (+/-5%) w tym o pojemności 120l - 2.122 szk., 240l – 878 szt. oraz 1100l -13 szt. Pojemniki 240l mogą być zastąpione pojemnikami 120l. Ilość i częstotliwość opróżniania pojemników są określone w uchwałach:

- uchwale z dnia 21 lutego 2013 r. Nr XXI/7/2013 Rady Gminy Rozprza załącznik nr 1 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rozprza, oraz opróżnianie zgodnie z częstotliwością określoną uchwałą z dnia 29 kwietnia 2013 r. Nr XXIII/209/2013 Rady Gminy Rozprza w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów komunalnych, częstotliwości i sposobu świadczenia usług - załącznik nr 2.

Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej.

**Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.**

Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **26.06.2015 r.** W terminie do 01.07.2015 r. wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

#### **Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.**

Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale z dnia 29 kwietnia 2013 r. Nr XXIII/209/2013 r. Rady Gminy Rozprza w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów komunalnych, częstotliwości i sposobu świadczenia usług.

Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach na podstawie harmonogramu.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów do dnia **26.06.2015 r. na rok 2015 oraz na miesiąc przed następnym rokiem obowiązywania umowy.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w zakresie tras, częstotliwości i terminów odbioru odpadów komunalnych w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właścicieli nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

#### **Kontrola odpadów.**

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości które zadeklarowały odbiór odpadów komunalnych bez segregacji. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli pojemników wystawionych przed nieruchomości. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady, umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.

O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

#### **Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:**

1. Raportu na koniec IV kwartału 2015 r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
2. Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).
3. Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.
5. Jako załączniki do faktury kwartalnej wykonawca załączy zbiorcze karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Rozprza.

### **Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, do RIPOK zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/781/12 z dnia 21 czerwca 2012 w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012.

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą** i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

### **Obowiązujące przepisy prawa.**

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 - ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 - ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – ze zm.),
- 5) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 973 – ze zm.),
- 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923 – ze zm.),
- 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 9) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

### **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wymagana jest szczególna staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 01.07.2015 r. do 30.06.2016 r.** z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:

- 1) Obowiązek wyposażenia każdego miejsca składowania odpadów w pojemniki – od dnia zawarcia umowy do dnia 26.06.2015 r. oraz złożenie w terminie do 01.07.2015 r. raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 26.06.2015 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

2) Obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy do dnia 26.06.2015 r.

## **ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że: posiada aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na transport, zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

**2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zmieszanych odpadów komunalnych w granicach administracyjnych jednego miasta lub gminy, którego ludność mieszkańców była większa niż 10.000 mieszkańców na łączną kwotę nie mniejszą niż 500.000 PLN brutto.

**3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia przez wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana

w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach lub dokumentach na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną** w celu łącznego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Warunki określone przez Zamawiającego mogą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem oceny niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w związku z czym każdy z Wykonawców musi samodzielnie



wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

**Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych** wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **ROZDZIAŁ VI. Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- I. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:**
  1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według załącznika nr 2 do SIWZ.
  2. Aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na transport, zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.
  3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zmieszanych odpadów komunalnych w granicach administracyjnych jednego miasta lub gminy, którego ludność mieszkańców była większa niż 10.000 mieszkańców na łączną kwotę nie mniejszą niż 500.000 PLN brutto według załącznika nr 4 do SIWZ
  4. Wykonawca może polegać na na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**II. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na postawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:
  - a) pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II. 1-5.

**III. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego które, należy przedłożyć:**

1. Formularz oferty – **wg załącznika nr 1 do SIWZ;**
2. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej tj.:** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **wg załącznika nr 5 do SIWZ;**
3. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
  - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):
  - 1) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 2) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**UWAGA!** Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. **Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania wykonawcy.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie.

Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.

**W przypadku składania oferty wspólnej** (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI punkt II i III.2 niniejszej SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne (łącznie). Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

## **ROZDZIAŁ VII. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem na nr **(0-44) 615-80-06** lub drogą elektroniczną na adres [zamowienia@rozprza.pl](mailto:zamowienia@rozprza.pl) z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.**
2. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Joanna Zając.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
4. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.rozprza.pl](http://www.bip.rozprza.pl)
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. W przypadku, gdy zostanie złożony do zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentów a wykonawca napisze oświadczenie z tej czynności.

### **ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu zamawiający **żąda wniesienia wadium**.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **16.000,00 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu **wpłaconym przelewem** z rachunku bankowego wykonawcy na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprze nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004. **Uwaga:** na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Wadium – przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Rozprza**
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym **wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (nie później niż do dnia składania ofert do godz. 10:00)**.
4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

### **ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.

2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.  
**UWAGA: Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczęć z parafą osoby upoważnionej.**
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
6. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Zmiana i wycofanie oferty:
  - wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
9. Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

**Gmina Rozprza**

**Al. 900-lecia 3**

**97-340 Rozprza**

**Oferta w: przetargu nieograniczonym**

**Na: odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Rozprza**

**Nie otwierać przed: 18.06.2015 r., godz. 10.15**

Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.

10. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....
11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
12. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
13. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące)

ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

#### **ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale X niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Rozprzy**  
**Al. 900-lecia 3 (pok. 13)**  
**97-340 Rozprza**  
nie później niż **do 18.06.2015 r. do godz. 10.00** .
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego  
**Urząd Gminy w Rozprzy**  
**Al. 900-lecia 3 (pok. 13)**  
**97-340 Rozprza**  
**w dniu 18.06.2015 r. o godz. 10.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.

#### **ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Podana w ofercie cena zamówienia musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakimi Wykonawca obciąży Zamawiającego z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **formularzu ofertowym** stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Ceną ofertową jest łączna cena brutto za wykonanie całego zamówienia **przy założeniu szacunkowej ilości odpadów komunalnych, zbieranych w okresie realizacji zamówienia w ilości około 1.150 Mg**. Tak obliczona cena brutto, zamieszczona w formularzu oferty, będzie ceną oferty, którą zamawiający będzie brał pod uwagę podczas porównywania ofert.
4. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - Cena łączna netto
  - stawka podatku VAT (%)
  - Cena łączna brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 0,01 zł (dwóch miejsc po przecinku).  
Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.Cenę należy podać z obowiązującym aktualnie podatkiem VAT.
5. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz podatku akcyzowego.
8. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania

innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.

**ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:

**2.1. Cena – 96% (C)**

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C \text{ min}$$
$$C = \frac{C}{C \text{ min}} \times 96\% \times 100$$
$$C \text{ b}$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty  
C min - oferowana najniższa cena  
C b - cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 96 pkt.

**2.2. Termin płatności – 4% (T)**

Kryterium termin płatności, który zostanie wyrażony w dniach liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego (min. 7 dni - max 30 dni), podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, będzie miał przydzieloną stosowną punktację w przedmiotowym kryterium tj. według reguły:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 7 dni otrzyma - 1 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 14 dni otrzyma - 2 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 21 dni otrzyma - 3 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 30 dni otrzyma - 4 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 4 pkt.

UWAGA! – Zamawiający informuje, iż minimalny termin płatności wynosi 7 dni a maksymalny 30 dni oferty z krótszym niż 7 dni oraz z dłuższym niż 30 dni terminem płatności będą uznane jako niezgodne z treścią SIWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

**2.3. Wybór oferty.**

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów z sumy (S) ww. kryteriów tj.:

$$C + T = S$$

gdzie:

C- Kryterium ceny  
T- Termin płatności  
S- Suma kryteriów

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowie w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej [www.bip.rozprza.pl](http://www.bip.rozprza.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy p.z.p.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - 1) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeśli dotyczy),
  - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - 3) przedłożenia zaświadczenia, iż jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie Praw zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu **przed podpisaniem umowy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Rozprze nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004**. Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Rozprza**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U.2007.42.275 z późn. zm.).



Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

### **ROZDZIAŁ XVI. Istotne warunki umowy**

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy.

Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy p.z.p.

### **ROZDZIAŁ XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

**ROZDZIAŁ XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ XIX. Zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ XX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

e-mail: [zamowienia@rozprza.pl](mailto:zamowienia@rozprza.pl)

adres strony internetowej: [www.rozprza.pl](http://www.rozprza.pl)

**ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca walut obcych**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**ROZDZIAŁ XXIV. Aukcja elektroniczna**

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

**ROZDZIAŁ XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXVII. Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
3. Zlecenie części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z udziału Podwykonawcy przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 6.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający nie określa żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona Podwykonawcom.

8. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizację przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - a) zestawienie wymagalnych należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
  - b) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców, wynikających z faktur podwykonawców, o których mowa w lit. a). – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności.
  - c) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa.
9. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 8, Zamawiający zatrzyma z wynagrodzenia Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej kwoty i przekazania jej podwykonawcy tytułem zapłaty.
10. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia, zaniedbania i szkody wyrządzone przez podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne działania lub zaniechania i zaniedbania.

#### **ROZDZIAŁ XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ**

<b>Oznaczenie Załącznika</b>		<b>Nazwa Załącznika</b>
Załącznik nr	1.	Formularz ofertowy
Załącznik nr	2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr	3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr	4.	Doświadczenie zawodowe
Załącznik nr	5.	Informacja o należeniu/nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr	6.	Istotne postanowienia umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.